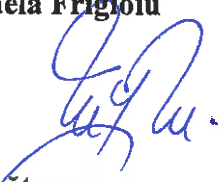


UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 24

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 11.09.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați

Exemplar controlat	D	X	N	
			U	

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director Departament Resurse Umane Mihaela Frigioiu  Semnătura: Data: 01.09.2020	Aviz Juridic,  Semnătura: Data: 04.09.2020	Nume: Director D.A.C.,  Gabriela Marchis  Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă Semnătura: Data: 09.09.2020

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 24

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	22
7. Anexe.....	22
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	23

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 24

1. SCOP

1.1. Prezenta metodologie, cod PO-25, se referă la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Universității „Danubius” din Galați.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ♦ Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Carta Universității „Danubius” din Galați;
- ♦ Ordinul ministrului M.E.N.C.S. nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în M.Of. nr. 336 din 18.05.2015;
- ♦ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ♦ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ☐ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ☐ **DC** - Director Calitate, reprezentant al managementului în domeniul calității la nivelul Universității
- ☐ **SMC** - Sistem de management al calității
- ☐ **M.E.C.** - Ministerul Educației și Cercetării
- ☐ **D.I.D.F.R.** - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Rector.

5.2. Resurse:

- ♦ personal instruit corespunzător;
- ♦ alocarea timpului necesar.

5.3. Preambul

Această metodologie se referă la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați și a fost elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, modificată și completată, Carta Universității „Danubius” din Galați și Ordinul ministrului M.E.C.S. nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în M.Of. nr. 336 din 18.05.2015.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 24

Reglementările din prezenta metodologie se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Capitolul I – PRINCIPII

Art. 1. – (1) Prezenta metodologie reglementează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați, al facultăților și departamentelor.

(2) La Universitatea „Danubius” din Galați procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se face cu respectarea principiilor : legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, conform Cartei universitare și respectării normelor etice și deontologice.

(3) Alegerile se desfășoară pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Cvorumul necesar desfășurării alegerilor la orice nivel este să participe cel puțin 50% + 1 (majoritate simplă) din numărul total al celor care au drept de vot în structura respectivă.

(4) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

- a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
- b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

Art. 2. – (1) Structurile de conducere din cadrul Universității „Danubius” din Galați sunt:

- Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului.

(2) Membrii structurilor de conducere, prevăzute la art. 2 alin. (1), exceptând membrii consiliului de administrație, se desemnează prin vot, în baza scrutinului organizat conform legii, Cartei universitare și prezentei Metodologiei.

(3) Consiliul de administrație și președintele acestuia sunt numiți de către fondatorul universității.

(4) În situația în care unul sau mai mulți membri ai structurilor de conducere încetează exercitarea mandatului, sau, după caz a mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea persoanei, sau, după caz, a persoanelor care va/vor exercita un mandat parțial până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară celei a alegerilor la termen.

(5) Rezultatele alegerilor și modul de desfășurare a acestora se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 3. – (1) În cadrul Universității „Danubius” din Galați sunt funcții de conducere: rectorul, prorectorul și directorul general administrativ, la nivelul universității; decanul și prodecanul la nivelul facultății; directorul de departament, la nivelul departamentului.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 24

(2) Candidatura pentru ocuparea oricărei funcții de conducere sau de membru într-un organ colectiv de conducere în Universitatea „Danubius” din Galați nu este permisă persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

(3) În sensul prezentei metodologii, prin titular al Universității „Danubius” din Galați se înțelege:

- a) personalul didactic care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs și are contract individual de muncă, pe perioada nedeterminată, în condițiile legii;
- b) personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii;
- c) personalul didactic care beneficiază de menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, în condițiile art. 289 alin. (6) din Legea nr. 1/2011.

(4) Personalul didactic și de cercetare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată are statut de personal didactic și de cercetare asociat.

(5) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(6) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(7) Persoanele care se află în relații de soți, fini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control sau autoritate.

(8) O persoană poate exercita o singură funcție de conducere în cadrul universității.

Art. 4. – Durata mandatului pentru funcțiile și structurile de conducere este de patru ani.

Art. 5. Studenții își vor desfășura ședințele de alegeri corespunzător calendarului stabilit de Senatul universitar, desemnând reprezentanții în structurile de conducere, pe baza metodologiei elaborate de către reprezentanții organizațiilor studențești.

Art. 6. – (1) Mandatul unei structuri de conducere începe din momentul validării. Până la data validării activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data declanșării alegerilor. Mandatul Consiliului facultății este validat de către Senatul universității. Mandatul consiliului departamentului este validat de către consiliul facultății.

(2) Mandatul funcțiilor de conducere:

- a) mandatul Rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare al Ministrului Educației Naționale și încetează la data emiterii ordinului de confirmare a noului Rector;
- b) mandatul Prorectorilor începe la data validării de către Senat a numirii lor de către Rector și încetează la data încheierii mandatului Rectorului care i-a numit;
- c) mandatul Decanului începe la data validării numirii sale de către Senat și încetează la data validării noului Decan;
- d) mandatul Prodecanilor începe la data validării lor de către Senat și încetează la data încheierii mandatului Decanului care i-a numit;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 24

e) mandatul Directorului de departament începe de la data validării de către Consiliul facultății a alegerii acestuia de către membrii departamentului și încetează la data validării noului Director de departament;

Art. 7. – Conflictele de interese și incompatibilitățile sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale nr.1/2011 și în Nota privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, înregistrată sub nr. 49417/28.07.2011.

Art. 8. – Desfășurarea procesului de vot are loc într-o singură zi, între orele 09.00-15.00.

Art. 9. – (1) În vederea organizării alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Danubius” din Galați, Senatul Universității desemnează, la propunerea facultăților, biroul electoral al Universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate.

(2) Biroul electoral al Universității este format din 5-7 membri, dintre care unul are pregătire juridică. Din biroul electoral al Universității fac parte și 1-2 studenți și 2 membri supleanți.

(3) În componența biroului electoral al universității vor fi desemnate persoane care nu candidează la niciuna din funcțiile sau structurile de conducere din Universitatea „Danubius” din Galați, pentru alegerile prevăzute în Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 5).

La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(4) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) Biroul electoral al universității organizează și supervizează alegerile prevăzute în Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 5). Toate documentele întocmite de biroul electoral în această perioadă se vor depune la Rectorat, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor, cu mențiunea „PENTRU SENAT”. Un exemplar din documentele privitoare la rezultatul concursului public organizat pentru desemnarea rectorului se înregistrează, în același termen, la Rectorat în vederea transmiterii la Ministerul Educației Naționale pentru emiterea ordinului de numire a rectorului.

(6) Biroul electoral al universității analizează și soluționează contestațiile privitoare la desfășurarea alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați, conform Calendarului alegerilor (Anexa 5).

(7) Biroul electoral al Universității își va desfășura activitatea la sediul din Bulevardul Galați nr. 3, Galați (Sala Senatului).

(8) Biroul electoral al universității are următoarele atribuții:

a) organizează referendumul universitar (pentru stabilirea modalității de alegere a rectorului), conform prevederilor *Metodologiei-Cadru din 2015 referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*, aprobată prin *Ordinul MECS nr. 3751/2015*;

b) verifică listele membrilor departamentelor aflate în structura facultăților și a celor aflate la nivelul universității, pentru stabilirea persoanelor cu drept de vot;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 24

- c) transmite, prin intermediul secretariatelor facultăților și departamentelor de la nivelul universității, listele persoanelor cu drept de vot pentru structurile proprii;
 - d) în cazul desemnării prin vot a rectorului, înregistrează, verifică și validează candidaturile pentru funcția de rector;
 - e) organizează scrutinul, sau, după caz, scrutinele privind alegerea rectorului;
 - f) înregistrează, verifică și validează candidaturile pentru directorii departamentelor;
 - g) transmite, prin intermediul secretariatelor facultăților și departamentelor de la nivelul universității, listele candidaților validați pentru funcția de director de departament și de membru în consiliul facultății;
 - h) înregistrează procesele-verbale ale ședinței de alegeri, însoțite de documentele aferente primite de la departamente, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor din cadrul fiecărei structuri, pentru funcțiile de director de departament, de membru al consiliului departamentului și de membru în consiliul facultății;
 - i) organizează scrutinul, sau, după caz, scrutinele privind alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în senatul universității;
 - j) convoacă cadrele didactice nou alese în vederea validării membrilor senatului, constituirii senatului, alegerii președintelui acestuia și a președinților de comisii;
 - k) întocmește, pentru fiecare structură, listele de candidați care vor fi înscrise pe buletinul de vot;
 - l) organizează alegeri parțiale pentru completarea funcțiilor rămase vacante, în urma exprimării opțiunilor candidaților validați în mai multe funcții;
 - m) transmite la Rectorat, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea alegerilor, toate documentele privind alegerile în structurile universității, cu mențiunea „PENTRU SENAT”, în vederea validării.
 - n) înregistrează contestațiile privitoare la alegerile din Universitatea „Danubius” din Galați;
 - o) verifică temeiul legal și soluționează, în termen de 24 de ore de la depunere, contestațiile privitoare la procesul de alegeri;
 - p) transmite secretariatelor structurilor ale căror alegeri sunt contestate soluțiile contestațiilor și le afișează la sediul său.
- Art. 10. - Biroul electoral al universității încheie procesul-verbal privind rezultatul alegerilor și îl comunică Senatului în vederea validării și publicității, în cel mult 24 ore.**

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 24

5.5. Capitolul II – PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

A. Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentelor

Art. 11. - (1) Departamentul este unitatea structurală de bază a facultății, constituit din toate cadrele didactice titulare sau de cercetare cuprinse în statul de funcții aferent acestei structuri, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(3) Directorul de departament răspunde de administrarea departamentului și realizează managementul resurselor umane din cadrul acestuia. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(4) Toate departamentele aflate în structura facultăților desfășoară alegeri pentru următoarele funcții:

- a) director de departament;
- b) membru al consiliului departamentului.

(5) Departamentul poate fi organizat și la nivel de universitate, pentru unele activități precum programele de licență privind învățământul la distanță și frecvență redusă, reunite în structura Departamentului de învățământ la distanță și frecvență redusă (D.I.D.F.R.). În acest caz, directorul de Departament este numit de către rector.

(6) Pentru departamentele aflate în structura facultăților, alegerile directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului sunt organizate de către conducerea departamentului în exercițiu împreună cu Biroul electoral al universității, conform calendarului de alegeri, în conformitate cu prezenta metodologie și reglementările legale în vigoare.

(7) Alegerea directorului de departament se realizează în aceeași ședință de alegeri cu alegerea consiliului departamentului.

A.1. Alegerea directorului de departament.

Art. 12. - (1) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv. Ei trebuie să demonstreze calități manageriale corespunzătoare funcției și să fi dovedit în activitatea anterioară că dispun de calitățile necesare unui lider, să aibă o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare, să aibă cunoștințe de legislație în domeniul educațional, să cunoască evoluțiile din învățământul românesc și european.

(2) Alegerea directorului de departament se face prin votul universal, direct și secret al membrilor departamentului cu drept de vot, nominalizați în lista persoanelor cu drept de vot, întocmită de către Departamentul de Resurse Umane și verificată de către biroul electoral al universității.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 24

(3) Conducerea Biroului electoral al universității transmite directorului de departament în funcție listele de vot și buletinele de vot. Pe buletinele de vot vor fi înscrise numele candidaților pentru funcția de director departament.

(4) Candidații pentru funcția de director de departament își depun și își înregistrează candidaturile la Secretariatul facultății. Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) formular candidatură din Anexa 1;
- b) curriculum vitae al candidatului;
- c) programul managerial;

(5) Copiile CV-ului candidatului și ale programului managerial se afișează de către secretariatul facultății la avizierul departamentului la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor.

(6) Biroul electoral al universității validează listele candidaților pentru funcția de director de departament, listele participanților la vot și întocmește buletinele de vot. Numărul buletinelor de vot va fi cu 10% mai mare decât numărul membrilor din departament.

(7) Directorul de departament aflat în exercițiu face convocarea tuturor membrilor departamentului cu drept de vot la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(8) În prima parte a ședinței de alegeri în cadrul departamentului, directorul departamentului în funcție prezintă raportul de activitate pentru perioada mandatului.

(9) Raportul se aprobă prin vot deschis de către membrii departamentului.

(10) Se procedează la desemnarea de către membrii departamentului în ședința de departament a președintelui ședinței de alegeri. Președintele ședinței de alegeri la nivelul departamentului este decanul de vârstă al celor prezenți, cu condiția ca acesta să nu aibă candidatură depusă pentru funcția de director de departament. În cazul în care, persoana respectivă are candidatură depusă pentru funcția de director de departament, ședința va fi condusă de o altă persoană ce îndeplinește condițiile de vârstă cerute.

(11) Înainte de ședința de alegeri, Secretariatul facultății înaintea dosarele de candidatură președintelui ședinței de alegeri.

(12) Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

(13) Pe toată durata ședinței de alegeri, președintele ședinței de alegeri, asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii prezenți la ședință.

(14) În situația în care, din motive speciale, unul / mai mulți dintre membrii departamentului nu a/au putut consulta documentele afișate la avizierul departamentului, consultarea acestora se poate face în cadrul ședinței de alegeri, înainte de discutarea sau prezentarea candidaturilor.

(15) Directorul de departament în funcție va înmâna președintelui ședinței de alegeri listele de vot, buletinele de vot, precum și orice alte tipizate necesare desfășurării alegerilor.

(16) Votul pentru funcția de director de departament poate fi precedat de o sesiune de întrebări adresate candidatului sau candidaților, la care se dau răspunsuri.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 24

(17) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1 (majoritatea simplă) din totalul persoanelor cu drept de vot din respectiva structură.

(18) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul membrilor cu drept de vot ai respectivei structuri, alegerile se repetă în termen de 5 zile calendaristice. Pentru turul doi de scrutin, nu mai este necesară întrunirea majorității mai sus menționate.

(19) În cazul în care, în primul tur de scrutin pentru alegerea directorului de departament, niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, doar primii doi clasai participă la cel de-al doilea tur de scrutin, fiind declarat ales cel care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. Cei doi candidați vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur.

(20) În caz de balotaj, se reia procedura de vot cu participarea acelorași candidați.

(21) Directorul de departament este ales din rândul cadrelor didactice sau de cercetare ale căror candidaturi au fost validate de biroul electoral al universității și care au obținut majoritatea de voturi cerută de prezenta metodologie.

(22) În cazul vacantării funcției de Director de departament, se procedează la alegeri parțiale pentru ocuparea acestei poziții, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Până la numirea noului Director, Consiliul Departamentului desemnează un Director interimar, al cărui mandat încetează la data numirii noului Director.

A.2. Alegerea consiliului departamentului

Art. 13. (1) Membrii consiliului departamentului se aleg prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format din 3-7 cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri – inclusiv directorul de departament.

(3) Directorul de departament este membru de drept al consiliului departamentului.

(4) În ședința de alegeri se stabilește, prin vot deschis, numărul de membri titulari și membri supleanți în consiliul departamentului, pe lângă directorul de departament.

(5) Se fac propuneri pentru funcția de membru al consiliului departamentului de către membrii departamentului. Sunt admise și autopropuneri.

(6) Propunerile și autopropunerile se consemnează în procesul verbal în ordinea în care au fost făcute, urmând ca după numărarea voturilor să se consemneze în dreptul fiecărui candidat numărul de voturi « pentru » întrunite.

(7) Candidații pentru funcția de membru al consiliului departamentului vor fi declarați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute.

(8) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează imediat la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 24

(9) Președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire rezultatelor alegerii directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului.

(10) Procesul-verbal încheiat trebuie să conțină:

a) numele directorului de departament ales;

b) numele persoanelor alese ca membri în consiliul departamentului.

Art. 14. (1) Procesul-verbal trebuie semnat de persoana care l-a întocmit, de persoana care a condus ședința de alegeri și de comisia de numărare a voturilor. Procesul-verbal, însoțit de convocatorul ședinței, lista de prezență, buletinele de vot și tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 2, se transmit și se înregistrează la secretariatul facultății.

(2) O copie a procesului verbal privind ședința de alegeri se transmite Biroului electoral al universității.

(3) Tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 2 se va înregistra la secretariatul facultății pentru validare de către Consiliul facultății.

B. Procesul de constituire a structurilor de conducere la nivelul facultăților.

Alegerea Consiliului facultății

Art. 15. - Consiliul facultății reprezintă structura de conducere din cadrul Universității „Danubius” din Galați, constituită la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 16. – (1) Consiliul facultății este format din 9-13 membri, din care maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(2) Consiliul facultății este format, cu respectarea principiului reprezentativității pe departamente, din reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare din departamente și din reprezentanții studenților.

Art. 17. - Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, conform metodologiei proprii.

Art. 18. (1) - Directorii de departamente și decanii fac parte de drept din consiliul facultății.

(2) Data alegerilor, pentru fiecare facultate, este stabilită prin Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați și se desfășoară conform prezentei metodologii.

(3) Decanul, împreună cu Directorul de departament, răspunde de organizarea alegerilor pentru Consiliul facultății. Decanul face convocarea tuturor membrilor facultății cu drept de vot la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(4) Cadrele didactice și de cercetare titulare, care doresc să candideze pentru funcția de membru în consiliul facultății, își vor înregistra candidatura la Secretariatul facultății. Formularul de candidatură este cel din anexa 1.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12 / 24

(5) La alegerile pentru desemnarea cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății, poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular din cadrul facultății respective.

(6) Candidații vor fi trecuți pe buletinul de vot, în ordinea alfabetică după numele de familie. Buletinele de vot sunt întocmite de către Biroul electoral al universității.

(7) Decanul facultății este președintele ședinței de alegeri.

(8) Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

(9) Pe toată durata ședinței de alegeri, președintele ședinței de alegeri asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii prezenți la ședință.

(10) În ședința de alegeri se stabilește, prin vot deschis, numărul de membri titulari și membri supleanți în consiliul facultății.

(11) Biroul electoral prin intermediul Secretariatului facultății va înmâna președintelui ședinței de alegeri listele de vot, buletinele de vot, precum și orice alte tipizate necesare desfășurării alegerilor.

(12) Din lista de candidați, se votează pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are Consiliul Facultății.

(13) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.

(14) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.

(15) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.

(16) Modalitatea de vot constă în aplicarea pe buletinul de vot a unui „X” în patruleterul corespunzător opțiunii DA (pentru) sau NU (contra), o singură dată pentru un candidat.

(17) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicat semnul „X” pentru niciun candidat înscris în buletinul de vot;
- b) sunt aplicate mai multe semne „X” pentru un candidat;
- c) semnul „X” este aplicat în afara patruleterului;
- d) pe buletinul de vot se găsesc alte înscrisuri, făcute de votant.

(18) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1, din totalul persoanelor cu drept de vot.

(19) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul alegătorilor, alegerile se repetă în termen de 24 de ore. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(20) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabile exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează, imediat, la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13 / 24

(21) Pe buletinele de vot aferente celui de-al doilea tur de scrutin, vor fi trecuți numai candidații care au obținut un număr egal de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil sau, după caz, ultimele locuri eligibile, urmând ca procedura de votare să fie conformă Metodologiei proprii. Candidații participanți la acest tur de scrutin vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordine alfabetică.

(22) În urma celui de-al doilea tur de scrutin, va fi declarat câștigător candidatul, sau, după caz, candidații, care a/au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, indiferent de numărul alegătorilor prezenți.

Art. 19. (1) Rezultatul votării, pentru fiecare facultate, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

- a) numărul alegătorilor, din numărul total al alegătorilor înscriși în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebuintate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

(2) Tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 3 - se va înregistra la Rectorat pentru validare de către Senat.

5.6.CAPITOLUL III – SELECTAREA PRIN CONCURS A DECANILOR

Art. 20. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății, de către rectorul nou-ales al universității.

Art. 21. (1) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

(2) Înscrierea la concursul pentru funcția de decan se face la Rectorat, în perioada specificată de Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 5).

(3) Cererea de înscriere (Formular – anexa 1) la concurs va fi însoțită de:

- a) curriculum-vitae în format european;
- b) plan managerial.

(4) Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea rectorului și este formată din 3 membri, cadre didactice sau de cercetare titulare ale Universității „Danubius” din Galați. Rectorul este președintele comisiei.

(5) Declanșarea procedurii concursului public pentru selectarea decanilor se face de către Rectorul Universității, stabilindu-se calendarul concursului, cu respectarea calendarului alegerilor din Universitate și constă în următoarele două probe:

- a) evaluarea planului managerial;
- b) interviu.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14 / 24

(6) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății este declarat "ADMIS" candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(7) După finalizarea concursului, comisia de concurs va înainta rezultatele finale, spre validare, senatului universitar. Validarea concursului se face prin hotărâre a senatului, adoptată cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

Art. 22. (1) În caz de vacantare a funcției de Decan, Rectorul procedează în termen de cel mult 3 luni, la organizarea unui nou concurs public.

(2) În perioada cât funcția de decan este vacantă, până la organizarea unui nou concurs public, Rectorul va numi un decan interimar care să îndeplinească această funcție.

5.7.CAPITOLUL IV - PROCESUL DE CONSTITUIRE A SENATULUI UNIVERSITAR

A. Alegerea membrilor senatului universitar

Art. 23. (1) Senatul Universității „Danubius” din Galați este compus din 15-19 membri membri, din care 75% personal didactic și de cercetare titular și 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare proporționale cu numărul cadrelor didactice titulare.

(3) Membrii senatului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, prin reprezentanții acestora.

(4) Reprezentanții studenților vor fi aleși conform regulamentului propriu.

(5) La alegerile pentru desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în senatul universitar poate candida, pentru locurile alocate conform normei de reprezentare, orice cadru didactic sau de cercetare, care este titular în cadrul universității.

(6) Cadrele didactice și de cercetare care doresc să candideze pentru un mandat în senatul universitar își vor înregistra candidatura la Secretariatul facultății, la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(7) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(8) Data alegerilor, pentru membrii senatului de la fiecare facultate, este stabilită prin Calendarul alegerilor din Universitatea "Danubius" din Galați și se desfășoară conform prezentei metodologii.

(9) Decanul, împreună cu Directorul de departament, răspunde de organizarea alegerilor pentru membrii senatului din partea facultății. Decanul face convocarea tuturor membrilor facultății cu drept de vot la data stabilită conform calendarului de alegeri.

(10) Cadrele didactice și de cercetare titulare, care doresc să candideze pentru funcția de membru în senat, își vor înregistra candidatura la Secretariatul facultății. Formularul de candidatură este cel din anexa 1.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15 / 24

(11) Candidații vor fi trecuți pe buletinul de vot, în ordinea alfabetică după numele de familie. Buletinele de vot sunt întocmite de către Biroul electoral al universității.

(12) Decanul facultății este președintele ședinței de alegeri.

(13) Se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 persoane, dintre care un președinte.

(14) Pe toată durata ședinței de alegeri, președintele ședinței de alegeri asigură condițiile de desfășurare în legalitate a acesteia, precum și de cunoaștere a metodologiei de alegeri de către toți membrii prezenți la ședință.

(15) În ședința de alegeri președintele ședinței de alegeri face informare privind numărul de locuri în senat pe care îl are facultatea.

(16) Biroul electoral prin intermediul Secretariatului facultății va înmâna președintelui ședinței de alegeri listele de vot, buletinele de vot, precum și orice alte tipizate necesare desfășurării alegerilor.

(17) Din lista de candidați, se votează pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are facultatea în senat.

(18) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.

(19) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.

(20) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.

(21) Modalitatea de vot constă în aplicarea pe buletinul de vot a unui „X” în patruleterul corespunzător opțiunii DA (pentru) sau NU (contra), o singură dată pentru un candidat.

(22) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicat semnul „X” pentru niciun candidat înscris în buletinul de vot;
- b) sunt aplicate mai multe semne „X” pentru un candidat;
- c) semnul „X” este aplicat în afara patruleterului;
- d) pe buletinul de vot se găsesc alte înscrisuri, făcute de votant.

(23) Pentru realizarea cvorumului necesar desfășurării alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin 50% + 1, din totalul persoanelor cu drept de vot.

(24) În situația în care nu participă la vot 50% + 1 din totalul alegătorilor, alegerile se repetă în termen de 2 zile lucrătoare. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(25) În situația în care mai mulți candidați au obținut același număr de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil, sau, după caz, ultimele locuri eligibile, se procedează la repetarea alegerilor, numai pentru aceștia.

(26) Pe buletinele de vot aferente celui de-al doilea tur de scrutin, vor fi trecuți numai candidații care au obținut un număr egal de voturi valabil exprimate pentru ultimul loc eligibil sau, după caz, ultimele locuri eligibile, urmând ca procedura de votare să fie conformă Metodologiei

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 16 / 24

proprii. Candidații participanți la acest tur de scrutin vor fi trecuți pe buletinul de vot în ordine alfabetică.

(27) În urma celui de-al doilea tur de scrutin, va fi declarat câștigător candidatul, sau, după caz, candidații, care a/au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, indiferent de numărul alegătorilor prezenți.

Art. 24. (1) Rezultatul votării, pentru membrii senatului pentru fiecare facultate, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

- a) numărul alegătorilor, din numărul total al alegătorilor înscriși în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebuate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

(2) Tabelul cuprinzând rezultatele alegerilor – Anexa 4 - se va înregistra la Rectorat.

Art. 25. (1) În caz de vacantare a unui loc în senat, el este ocupat de drept de către primul candidat de pe lista celor care nu a obținut un mandat în senat la alegeri, din același departament, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

(2) În cazul în care nu se ocupă locul în condițiile aliniatului precedent se va proceda la alegeri parțiale.

B. Alegerea președintelui senatului și a președinților de comisii

Art. 26. (1) Senatul Universității „Danubius” din Galați își alege, în prima ședință de după investirea sa, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(2) În vederea alegerii președintelui senatului universitar și a președinților de comisii, ședința senatului nou constituit este condusă de decanul de vârstă dintre aceștia.

(3) La propunerea membrilor senatului, se desemnează, prin vot, persoana care întocmește procesul-verbal al ședinței de alegeri și comisia de numărare a voturilor, formată din 3 membri dintre care un președinte.

(4) Se fac propuneri pentru funcția de președinte al senatului universitar, dintre cadrele didactice sau de cercetare, membri ai senatului. Toate propunerile se înscriu pe buletinul de vot, în ordinea efectuării lor, sub formă tabelară.

(5) Modalitatea de vot constă în aplicarea o singură dată a semnului "X", în patruleterul din dreptul numelui unui singur candidat.

(6) Este nul votul care nu respectă dispozițiile alin. (5).

(7) După finalizarea procesului de vot, președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului-verbal al alegerilor pentru funcția de președinte al senatului.

(8) Va fi considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, dar nu mai puțin de 50%+1 din totalul voturilor.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 17 / 24

(9) În cazul în care niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, se organizează imediat un al doilea tur de scrutin, la care participă doar candidații care s-au clasat pe primele două locuri.

(10) Al doilea tur de scrutin se organizează cu respectarea dispozițiilor prezentului articol. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot, pentru turul al doilea de scrutin, se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în primul tur. Va fi considerat ales, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

(11) Președintele comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului-verbal al alegerilor pentru funcția de președinte al senatului, întocmit cu ocazia celui de-al doilea tur de scrutin.

(12) Noul președinte al senatului universitar preia conducerea ședinței, asistat, în continuare, de reprezentantul studenților.

(13) Președintele ales al senatului universitar face câte o propunere pentru funcțiile de președinte al comisiilor senatului universitar, iar acestea se înscriu pe buletinul de vot.

(14) Dacă votanții nu sunt de acord cu vreuna dintre propunerile înscrise pe buletinul de vot, numele candidatului este tăiat cu o linie orizontală.

(15) Candidații care obțin 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate sunt declarați președinți ai comisiilor pentru care au fost propuși. În cazul în care unul sau mai mulți candidați nu obțin numărul de voturi necesare (50% + 1), președintele senatului universitar face câte o nouă propunere, pentru fiecare funcție de președinte de comisie a senatului rămasă vacantă, urmând aceeași procedură de vot.

(16) În cazul în care candidații nou propuși nu obțin numărul necesar de voturi, membrii senatului fac alte propuneri, după care urmează votul, până la completarea numărului necesar de președinți ai comisiilor senatului.

(17) Rezultatul alegerilor, se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde, cel puțin:

- a) numărul alegătorilor, din numărul total al alegătorilor înscriși în liste;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de fiecare candidat;
- c) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) ierarhizarea candidaților, descrescător, pentru ocuparea locurilor eligibile.

5.8.CAPITOLUL V – Procesul de desemnare a rectorului

Art. 27. (1) Rectorul universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou ales, conformă cu prezenta lege; sau
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 18 / 24

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 28. Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior privată pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 29. Dacă modalitate de desemnare a rectorului stabilită prin referendum este „desemnarea prin proces de alegeri” se vor urma etapele de mai jos:

(1) Rectorul este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, în conformitate cu rezultatele referendumului privind desemnarea acestuia.

(2) La alegerile pentru funcția de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, care vor depune, în acest sens, formularul de candidatură la Rectorat și care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales au obținut avizul de participare la alegeri din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a senatului universitar nou-ales și cu condiția existenței tuturor documentelor necesare la dosarul de alegeri. Senatul universitar nou-ales va verifica existența tuturor documentelor necesare la dosarul de concurs.

(3) Pentru ocuparea funcției de rector se recomandă următoarele:

- a) să aibă minim 4 ani experiență în domeniul managementului universitar;
- b) să se dedice universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile acesteia;
- c) să demonstreze că a dezvoltat și întreținut relații parteneriale cu universități din țară și din străinătate, cu autoritățile publice locale și cu mediul socio-economic;
- d) să demonstreze că a implementat politici de îmbunătățire a calității activităților din structurile unei universități în perioada demonstrată ca experiență în domeniul managementului universitar;
- e) să dispună de calități în domeniul comunicării și al relațiilor interumane;
- f) să dovedească implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu absolvenții universității.

(4) Dosarul de înscriere la alegeri trebuie să conțină:

- a) declarație de intenție (formular – anexa 1);
- b) curriculum-vitae în format european;
- c) plan managerial;
- d) documente care atestă experiența managerială.

Art. 30. - (1) Candidaturile pentru funcția de rector se depun la Rectorat (formular Anexa nr. 1), în perioada stabilită conform calendarului alegerilor.

(2) Votul se consideră valabil, dacă se aplică ștampila ”VOTAT” pentru un singur candidat, în patruleterul din dreptul numelui său.

(3) Buletinele de vot sunt nule în următoarele situații:

- a) nu este aplicată ștampila ”VOTAT” pentru niciun candidat;
- b) este aplicată ștampila ”VOTAT” pentru mai mulți candidați;
- c) ștampila ”VOTAT” este aplicată în afara patruleterului aferent candidatului;
- d) pe buletinul de vot sunt efectuate înscrieri străine.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 19 / 24

(4) Cvorumul necesar desfășurării alegerilor pentru funcția de rector este de cel puțin 50% + 1 din totalul alegătorilor.

(5) În situația în care nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (4) sau niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, se organizează un al doilea tur de scrutin, ale cărui rezultate sunt validate, indiferent de numărul de alegători prezenți la vot.

(6) În situația în care, în primul tur de scrutin, niciunul dintre candidați nu obține 50% + 1 din totalul voturilor valabil exprimate, doar primii doi clasai participă la cel de-al doilea tur de scrutin. Aceștia vor fi trecuți pe buletinul de vot, în funcție de numărul de voturi obținute în primul tur.

(7) În cazul organizării unui al doilea tur de scrutin, nu se admite depunerea de noi candidaturi.

(8) Candidatul care obține cel mai mare număr de voturi, în condițiile de cvorum mai sus precizate, este declarat câștigător al alegerilor pentru funcția de rector.

(9) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art.31. Dacă modalitatea de desemnare a rectorului stabilită prin referendum este „desemnarea prin concurs” se vor urma etapele de mai jos.

Art.32. (1) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a senatului universitar nou-ales și cu condiția existenței tuturor documentelor necesare la dosarul de concurs. Senatul universitar nou-ales va verifica existența tuturor documentelor necesare la dosarul de concurs.

(2) Pentru ocuparea funcției de rector se recomandă următoarele:

- a) să aibă minim 4 ani experiență în domeniul managementului universitar;
- b) să se dedice universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile acesteia;
- c) să demonstreze că a dezvoltat și întreținut relații parteneriale cu universități din țară și din străinătate, cu autoritățile publice locale și cu mediul socio-economic;
- d) să demonstreze că a implementat politici de îmbunătățire a calității activităților din structurile unei universități în perioada demonstrată ca experiență în domeniul managementului universitar;
- e) să dispună de calități în domeniul comunicării și al relațiilor interumane;
- f) să dovedească implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu absolvenții universității.

Art.33. (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de rector se face la Rectorat, în perioada specificată de Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați (Anexa 5).

(2) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- a) declarație de intenție (formular – anexa 1);
- b) curriculum-vitae în format european;
- c) plan managerial;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 20 / 24

d) documente care atestă experiența managerială.

(3) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii. Din comisia de selecție și de recrutare a rectorului fac parte membrii consiliului de administrație.

(4) Concursul pentru ocuparea funcției de rector constă în următoarele două probe:

a) evaluarea planului managerial;

b) interviu.

(5) La concursul pentru ocuparea funcției de rector al universității este declarat "ADMIS" candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(6) După finalizarea concursului, comisia de concurs va înainta rezultatele finale, spre validare, senatului universitar. Validarea concursului se face prin hotărâre a senatului, adoptată cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(7) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării .

Art.34. - După confirmare, rectorul convoacă în ședință extraordinară Consiliul de administrație pentru prezentarea programului managerial.

5.9.CAPITOLUL V – Procesul de numire a directorului general administrativ și a prorectorilor

Art. 35. – (1) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de consiliul de administrație.

(2) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general administrativ este validată de senatul universitar și are în componența sa 5 membri.

(3) Președintele comisiei este rectorul universității, iar unul dintre membri este, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale .

(4) La concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ în cadrul universității, se poate înscrie orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

a) are experiență managerială, dovedită prin copii ale certificatelor sau altor documente relevante;

b) nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzută de legislația în vigoare, Carta universitară sau Metodologia-cadru.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 21 / 24

(5) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcției de director general administrativ, candidatul va depune o cerere la Registratura universității, însoțită de dosarul de concurs, cu cel puțin 15 zile înainte de organizarea și desfășurarea concursului;

(6) Dosarul de concurs pentru funcția de director general administrativ trebuie să conțină, cel puțin următoarele piese:

- a) declarație de intenție (formular – anexa 1);
- b) curriculum-vitae în format european;
- c) documente care atestă experiența managerială;
- d) plan managerial.

(7) Concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ constă în două probe:

- a) evaluarea planului managerial;
- b) interviu.

(8) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

(9) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se publică pe site-ul universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

(10) La concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ este declarat admis candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(11) După finalizarea concursului, comisia de concurs va înainta spre validare, Senatului universitar, în termen de 24 ore, rezultatele concursului.

(12) Validarea concursului se face prin hotărârea senatului universitar, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(13) În urma validării concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizia de numire pe post a directorului general administrativ.

(14) Menținerea în funcție a directorului general administrativ în funcție se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(15) În cazul lipsei acestui acord, se organizează concurs pentru ocuparea acestei funcții.

Art. 36. – (1) Rectorul, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii în termen de 30 de zile de la confirmarea sa în funcția de rector, în conformitate cu reglementările Cartei Universității „Danubius” din Galați. După consultarea senatului universitar, rectorul va emite o decizie de numire a prorectorilor.

(2) Prorectorii trebuie să fie cadre didactice de titulare ale Universității. Calitatea de membru al Senatului Universității nu este obligatorie pentru ocuparea funcției de Prorector.

(3) Prorectorii sunt validați de Senatul Universității.

(4) Mandatul Prorectorilor are durata mandatului Rectorului care i-a desemnat.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 22 / 24

(5) Un prorector poate fi demis de către rector, în cazul în care nu-și îndeplinește atribuțiile, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor Universității „Danubius”.

(6) În cazul vacanței unui post de prorector, Rectorul propune Senatului spre validare, un înlocuitor în termen de 60 de zile de la data vacanței.

5.10.DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. - Prevederile prezentei metodologii se aplică la nivelul tuturor funcțiilor și structurilor de conducere din cadrul Universității „Danubius” din Galați.

Art. 38. - Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 39. - Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Danubius” din Galați din data de 09.10.2015, completată în 25.04.2016, modificată în data de 10.10.2019 și în 11.10.2020.

6. INREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ♦ Anexa 1 Formular de candidatură pentru funcțiile de conducere cod:PO-25-F1
- ♦ Anexa 2 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru Director de departament și membru în Consiliul departamentului cod:PO-25-F2
- ♦ Anexa 3 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Consiliului facultății cod: PO-25-F3
- ♦ Anexa 4 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Senatului universității cod: PO-25-F4
- ♦ Anexa 5 Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați cod: PO-25-F5
- ♦ Decizii

6.2. Dosare utilizate

- ♦ Nu sunt

7. ANEXE

- ♦ Anexa 1 Formular de candidatură pentru funcțiile de conducere cod:PO-25-F1
- ♦ Anexa 2 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru Director de departament și membru în Consiliul departamentului cod:PO-25-F2
- ♦ Anexa 3 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Consiliului facultății cod: PO-25-F3
- ♦ Anexa 4 Tabel cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Senatului universității cod: PO-25-F4

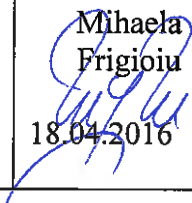
UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 23 / 24

♦ Anexa 5 Calendarul alegerilor din Universitatea „Danubius” din Galați

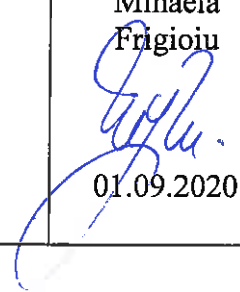
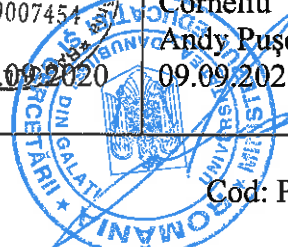
cod: PO-25-F5

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0	13	0	17	0	21	0
2	0	6	0	10	0	14	0	18	0	22	0
3	0	7	0	11	0	15	0	19	0	23	0
4	0	8	0	12	0	16	0	20	0	24	0

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 09.10.2015	Elaborare Ediția 1	Șef Birou Resurse Umane Mihaela Frigioiu 06.10.2015	Director DAC, Gabriela Marchis Biroul juridic, Negruț Vasilica 07.10.2015	Rector, Corneliu- Andy Pușcă 08.10.2015	Aprobat în ședința Senatului din data de 09.10.2015
R0/Ed2 25.04.2016	Elaborare Ediția 2	Director Departament Resurse Umane Mihaela Frigioiu  18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Danubius” din Galați	Cod: PO-25
		Ediția: 4/11.09.2020
		Revizia: 0/11.09.2020
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 24 / 24

R0/Ed3	Elaborare Ediția 3	Director Departament Resurse Umane Mihaela Frigioiu	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
10.10.2019		27.08.2019	11.09.2019	02.10.2019	10.10.2019
R0/Ed4	Elaborare Ediția 4	Director Departament Resurse Umane Mihaela Frigioiu 	Aviz Juridic, 	Director D.A.C., Gabriela Marchis  Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă 	Aprobat în ședința Senatului din data de
11.09.2020		01.09.2020	04.09.2020	09.09.2020	11.09.2020

Cod: PG-01-Ed4-R1-F1

Universitatea „Danubius” din Galați

Nr. _____ / _____

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Pentru funcțiile și structurile de conducere din cadrul Universității „Danubius” din Galați (director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății, decan, membru în Senatul universitar, rector)

Subsemnatul:

Numele și prenumele _____

Gradul didactic _____

Titular la departamentul _____

Facultatea _____

Universitatea _____

Depun candidatura pentru funcția de _____

La _____

Declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat **voi intra / nu voi intra** în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute în Carta Universității „Danubius” din Galați, precum și în Legea Educației Naționale nr.1/2011 și în Nota privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, înregistrată sub nr. 49417/28.07.2011.

Data

.....

Semnătură candidat

.....

Sunt / Nu sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de Universitatea „Danubius” din Galați, ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu *Regulamentul (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Am luat la cunoștință de faptul că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de *Regulamentul (UE)679/2016* și am citit cu atenție **INFORMAREA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL nr. 240/R/10.05.2018**.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Universitatea „Danubius” din Galați

Facultatea:

Departamentul:

TABEL

cuprinzând rezultatele alegerilor pentru Director de Departament și membru în Consiliul Departamentului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titlul științific	Funcția în care a fost ales ¹

Cod: PO-25-Ed.4-R0-F2

¹ Director de departament sau membru în Consiliul departamentului

Universitatea „Danubius” din Galați

Facultatea:

Departamentul:

TABEL

cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Consiliului facultății

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titlul științific

Universitatea „Danubius” din Galați

TABEL
cuprinzând rezultatele alegerilor pentru membrii Senatului universității

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titlul științific

**CALENDARUL PRIVIND PROCESUL DE ALEGERE
ȘI A SELECȚIEI PRIN CONCURS
A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE
DIN UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI
PENTRU MANDATUL 20.....-20...**

Nr. Crt.	Activitate	Data
Alegerea directorului de departament și a membrilor în consiliile departamentelor		
1.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților pentru funcția de director departament și de membru în Consiliul departamentului	
2.	Afișarea listelor de votare pe departamente	
3.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	
4.	Alegerea directorilor de Departamente și a membrilor Consiliilor de departament	
5.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru directorul de departament și pentru mandatele de membru în Consiliul departamentului	
6.	Consiliul facultății – validarea alegerilor directorilor de departament și a mandatelor de membru în Consiliul Departamentului	
7.	Fondator – avizare Consiliu Departament	
Alegerea membrilor Consiliilor facultăților		
8.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților pentru mandatele de membru în Consiliul facultății	
9.	Afișarea listelor de votare	
10.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	
11.	Alegerea membrilor Consiliilor facultăților	
12.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății	
13.	Senat – validarea alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății	
14.	Fondator – avizare Consiliul facultății	
Alegerea membrilor Senatului		

15.	Depunerea candidaturilor la secretariatele facultăților pentru mandate de membru în Senat	
16.	Afișarea listelor de votare din cadrul facultăților	
17.	Afișarea pe site-ul universității a listelor cuprinzând candidații	
18.	Alegerea membrilor Senatului	
19.	Afișarea rezultatelor alegerilor pentru mandate de membru în Senat	
20.	Senat - validarea alegerilor pentru mandate de membru în Senat	
21.	Alegerea președintelui senatului și a președinților de comisii ale Senatului	
22.	Fondator – avizare membrii Senat	
Selectarea, prin concurs, a Rectorului		
23.	Depunerea la Rectorat a dosarului de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de rector	
24.	Înaintarea dosarelor de concurs către senatul universitar nou-ales în vederea verificării	
25.	Audierea candidaților în plenul senatului universitar nou-ales în vederea obținerii avizului de participare la concurs	
26.	Afișarea pe site-ul universității a listei cuprinzând candidații avizați	
27.	Concursul pentru ocuparea funcției de rector	
28.	Afișarea rezultatului concursului	
29.	Transmiterea documentelor la MEC în vederea confirmării rectorului desemnat în urma alegerilor	
30.	Confirmarea Rectorului	
Numirea prorectorilor, selectarea decanilor și numirea prodecanilor		
31.	Numirea prorectorilor	
32.	Selectarea decanilor	

Cod: PO-25-E4-R0-F5



Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE
Nr. 153 din 11.09.2020

privind

aprobarea ediției a 4 - a a procedurii operaționale *Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere la nivelul UDG (PO-25)*

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 11.09.2020,

Având în vedere propunerea privind aprobarea ediției a 4 - a a procedurii operaționale *Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere la nivelul UDG (PO-25)*, propunere prezentată în ședința de Senat;

Având în vedere prevederile art. 213 alin. (2), lit. h) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 28 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ediția a 4 - a a procedurii operaționale *Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere la nivelul UDG (PO-25)*.

Art. 2. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Rectorul Universității „Danubius” din Galați.

Președintele Senatului Universității „Danubius” din Galați,

Conf. univ. dr. Mirela Arsith

Aviz juridic,

www.univ-danubius.ro

Întocmit,
Cociu Elena I ex.